



Handlingar till Stormöte VT2021

Innehållsförteckning

Dagordning	2
Valberedningens förslag	3
Verksamhetsplan för verksamhetsåret	4
Verksamhetsårets budget	8
Propositioner	9
Motioner	10
Övriga ärenden	15
Bilagor	22

Dagordning

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande att leda mötet
3. Val av sekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Fastställande av dagordning
7. Fastställande av vårmötets stadgeenliga utlysande
8. Val av styrelse
 - 8a. Val av ordförande för sektionen
 - 8b. Val av vice ordförande för sektionen
 - 8c. Val av kassör
 - 8d. Val av ledamot
 - 8e. Val av ledamot
 - 8f. Val av ledamot
 - 8g. Val av ledamot
9. Val av utkottsansvariga
 - 9a. Val av ansvarig för Utbildningsutskottet
 - 9b. Val av ansvarig för Novischutskottet
 - 9c. Val av ansvarig för Jämlikhetsutskottet
 - 9d. Val av ansvarig för Idrottsutskottet
 - 9e. Val av ansvarig för PR-utskottet
 - 9f. Val av ansvarig för Eventutskottet
 - 9g. Val av ansvarig för Arbetsmarknadsutskottet
 - 9h. Val av ansvarig för Helsingborgutskottet
10. Val av Valberedningens ordförande
11. Val av studentrepresentanter
12. Fastställande av årets verksamhetsplan för sektionen
13. Fastställande av verksamhetsårets budget för sektionen
14. Fastställande av firmatecknare för socionomsektionen
15. Beslut om ansvarsfrihet för föregående styrelse
16. Behandling av propositioner
17. Behandling av motioner
 - 17a. Beslut om revidering av stadga, bilaga 1
 - 17b. Beslut om revidering av stadga, bilaga 2
 - 17c. Beslut om ändring av formalia i stadga, bilaga 3
18. Behandling av övriga ärenden
19. Mötets avslutande

Valberedningens förslag till Socionomsektionens styrelse HT 2021

Ordförande - Helga Ekström Jarnås

Valberedningen har valt att nominera Helga Ekström Jarnås till ordförande för socionomsektionen. Helga har tidigare erfarenheter av styrelsearbete från jämlikhetsutskottet och hon har även tidigare jobbat som arbetsledare. Helga är stresstålig, gillar att ha många bollar i luften samt är bra på att organisera och strukturera upp sitt arbete. För Helga är det viktigt att alla i styrelsen får sin röst hörd och hon vill arbeta för att bibehålla samt öka motivationen och gemenskapen i styrelsen. Helga vill fortsätta bedriva det arbete som har påbörjats under vårterminen men har också många idéer om hur nuvarande poster och arbetsgrupper ytterligare kan stärkas och arbeta framåt. Vi tror att Helgas erfarenheter, kunskap och driv kommer att komma väl till hands och vi har fullt förtroende för att hon kommer att lyckas i rollen som ordförande.

Vice ordförande - Rebecka Brorsson

Valberedningen har valt att nominera Rebecka Brorsson till vice ordförande. Rebecka har tidigare erfarenhet av styrelsearbete, både som ledamot och som fadder och har därmed god inblick i hur styrelsen arbetar. I de båda rollerna har Rebecka spridit mycket glädje och positiv energi samt varit väldigt aktiv vilket vi tror hon kommer att fortsätta med. Rebeckas starka sidor är att kunna se problem utifrån olika perspektiv, är väldigt social och har lätt för att samarbeta. Rebecka kommer ta med sig mycket av hur socionomsektionen har arbetat under denna terminen men ser också fram emot att fortsätta framåt och utveckla styrelsearbetet. Vi tror att Rebecka med sin erfarenhet, positiva anda och känsla för ansvar kommer att bli en bra vice ordförande.

Novischgeneral - Rasmus Johnsson

Valberedningen har valt att nominera Rasmus Johnsson till novischgeneral. Rasmus var novischgeneral VT21 men till följd av rådande pandemi har han inte kunnat genomföra sitt uppdrag fullt ut. Rasmus tillsammans med vicegeneralerna och faddrar har gjort sitt bästa för att ha en digital novischperiod vilket har varit uppskattat, men på grund av pandemin så kommer novischperioden VT21 att slås ihop med novischperioden HT21. Mot bakgrund av detta anser valberedningen att Rasmus bör få en andra chans att använda sin härliga energi och roliga idéer till nästkommande hösttermins novischeri.

Jämlikhetsutskottet - Fanny Björck

Valberedningen har valt att nominera Fanny Björck till ansvarig för jämlikhetsutskottet. Fanny tycker att det viktigt att studenterna trivs på utbildningen och vill arbeta för likabehandling. Fanny har tidigare varit SI-ledare på Socialhögskolan och terminsombud och har därmed redan inblick i institutionen. Vidare har Fanny erfarenhet som scoutledare och är därmed bra på att planera organisationsarbete. Fanny vill och vågar stå upp för studenters

rättigheter och därför anser valberedningen att hon passar utmärkt i rollen som ansvarig för jämlikhetsutskottet.

Eventutskottet - Alexandra Mileusnic

Valberedningen har valt att nominera Alexandra Mileusnic till ansvarig för eventutskottet. Alexandra är en utåtriktad person med mycket idéer och stort engagemang för att göra studietiden så bra som möjligt. Alexandra har god planeringsförmåga och är bra på att involvera andra. Hon vill fortsätta med tidigare evenemang som socionomsittningen och klädbyardagen men även sprida eventen till fler studenter och göra det större, i både smått och stort. Med sin kreativitet, positiva energi och sitt glada humör ser valberedningen fram emot alla roliga projekt hon kommer att hålla i till hösten.

Idrottsutskottet - Anton Silverbern

Valberedningen har valt att nominera Anton Silverbern till ansvarig för idrottsutskottet. Anton har många tidigare erfarenheter från styrelsearbetet då han både varit novishgeneral och tidigare ansvarig för idrottsutskottet. Antons arbete med FC Sopsis har varit mycket uppskattat och förutom att ta FC Sopsis till allsvenskan vill han också starta mer spontana aktiviteter utanför fotbollen. Valberedningen anser att Antons humor och engagemang är viktigt för att främja arbetet och vi är glada över att få nominera honom till idrottsutskottet igen.

PR-utskottet - Smilla Olsson

Valberedningen har valt att nominera Smilla Olsson till ansvarig för PR-utskottet. Smilla har suttit på posten VT21 och stöttat samtliga utskott i alla ärenden där styrelsen har velat nå ut till studenterna. Smilla har på så sätt bidragit både med praktiska kunskaper men också med god stämning och hennes arbete har varit högt värderat av samtliga styrelsemedlemmar. Smilla vill under hösten fortsätta att utveckla hemsidan och satsa mer på att utveckla sektionens marknadsföring kring utbildningsfrågor. Smilla är pålitlig, ambitiös och rolig, och valberedningen kan stolt nominera henne till PR-utskottet.

Ledamot - Wilde Wiik

Valberedningen har valt att nominera Wilde Wiik till ledamot. Wilde har tidigare varit novischgeneral och vill nu ta mer del styrelsearbetet. I styrelsen vill hon lära sig nya saker såväl som att delta i aktiviteter. Wilde är en glad person som gärna ställer upp och stöttar de andra utskotten. Hon trivs bra i grupp och är bra på att samarbeta vilket passar rollen som ledamot bra. Valberedningen anser att Wildes tidigare erfarenheter tillsammans med hennes härliga personlighet gör att hon passar bra som ledamot.

Ledamot - Sofija Dimitrijevic

Valberedningen har valt att nominera Sofija Dimitrijevic till ledamot. Sofija vill gärna fortsätta med de sociala aktiviteter som sektionen brukar anordna men även lägga till nya twister på aktiviteterna. Sofija är en social och utåtriktad person som har lätt för att samla människor och hitta på roliga saker tillsammans. Hon tar gärna en aktiv roll i grupper och är bra på att planera och samarbeta. Som ledamot får Sofija stor frihet att både hjälpa andra

utskott med deras projekt samt styra upp egna evenemang. Sofija vill bidra till att göra studietiden så bra som möjligt för oss studenter och valberedningen tror därmed att hon hade varit strålande i rollen som ledamot.

Ledamot - Ellen Arnetorp

Valberedningen har valt att nominera Ellen Arnetorp till ledamot. Som ledamot vill Ellen stötta övriga utskott i de projekt som dras igång. Ellen är en driven och engagerad person som gärna gör sitt bästa i det hon tar sig an. Hon är bra på att lyssna men säger även sin mening. Ellen vill använda studietiden till att ha roligt och vara med i en gemenskap. Valberedningen tror att Ellen med sin drivkraft kommer göra ett utmärkt jobb som ledamot.

Vakanta poster

- Kassör
- Ordförande för valberedningen
- Utbildningsutskottet
- Arbetsmarknadsutskottet
- Helsingborgsutskottet
- Ledamot (1)

Emma Hjort
Valberedningens ordförande

Kajsa Glamheden
Valberedningens ledamot



Verksamhetsplan för verksamhetsåret VT2021 - HT2021

Verksamhetsplanens syfte

Socionomsektionens verksamhetsplan fastställs enligt stadgan i samband med vårmötet. Verksamhetsplan och budget är socionomsektionens medlemmars främsta instrument för att styra sektionens verksamhet. Verksamhetsplanen anger vilka frågor Socionomsektionen särskilt ska arbeta med under verksamhetsåret och leder på så sätt styrelse och utskott i deras arbete.

Socionomsektionens övergripande ändamål

Socionomsektionen ska i enlighet med sina stadgar verka för att främja och övervaka utbildningen på socionomprogrammet i Lund och Campus Helsingborg och vad därmed äga sammanhang. Socionomsektionen ska även verka för att stärka utbildningens identitet och profil såväl inom som utanför universitetets ramar, i både Lund och Helsingborg.

Styrelsen

Styrelsens sammansättning regleras av stadgan.

- Styrelsen ska under verksamhetsåret sträva efter att skapa kontinuitet och stabilitet i Socionomsektionen och dess organ för sektionens fortsatta verksamhet. Detta ska ske genom att skapa rutiner och upprätthålla för hur verksamheten ska bedrivas.
- Styrelsen ska särskilt verka för ett långsiktigt perspektiv på sektionens arbete.

Tillgänglighet

- Socionomsektionen ska aktivt arbeta för att medlemmar och övriga studenter vid Socialhögskolan i Lund och Campus Helsingborg känner till Socionomsektionen och dess arbete.
- Socionomsektionen ska under detta verksamhetsår upprätta en projektplan för att inkludera studenter på avancerad nivå i studiebevakning och studiesociala tillställningar.
- Styrelsen skall informera sina medlemmar om sektionens verksamhet på introduktionsmöte för nya studenter vid socionomprogrammet och vid introduktion för masterstudenter samt hälso- och sjukvårds kurator programmet.
- Socionomsektionen ska verka för att studenterna enkelt ska kunna kontakta styrelsen och andra aktiva inom sektionen.

- Socionomsektionen ska verka för att information kring studenters rättigheter, möjligheter till studentinflytande och sektionens roll på universitetet är lättillgänglig och uppdaterad för studenterna.
- Socionomsektionen ska verka för att studenterna ska veta till vem de ska vända sig med frågor om studenträttigheter och utbildningen i stort.

Utbildning & Studentinflytande

- Socionomsektionen ska i samråd med Socialhögskolan anordna ett studieråd per termin där kursföreståndare och studenter kan mötas.
- Socionomsektionen ska verka för att terminsombud som kan representera studenterna på studierådet tillsätts i varje klass och att studenterna känner till vilka terminsombud som representerar dem.
- Socionomsektionen ska verka för att studentrepresentanter tillsätts inom Socialhögskolans olika organ där plats för studentrepresentanter finns, samt att dessa upprätthåller en nära kontakt med Socionomsektionen och Samhällsvetarkåren.

Möten

- Socionomsektionens styrelsemedlemmar sammanträder varannan vecka under verksamhetsårets gång.
- Socionomsektionen ska hålla två stormöten under verksamhetsåret i enlighet med stadgan.

Socionomsektionens verksamhet i förhållande till rådande pandemi

- Socionomsektionens styrelse är under rådande omständigheter skyldiga att föregå med gott exempel genom att följa de råd och rekommendationer som folkhälsomyndigheten föreskriver.
- Socionomsektionens styrelse ska kontinuerligt följa utvecklingen av COVID-19 och rapportering och därmed rekommendationer från Samhällsvetarkåren i Lund, från institutionen och från universitetets ledning och utgå från dessa föreskrifter i beslut som rör verksamhetsdriften. Socionomsektionens styrelse ska inte uppmuntra till aktiviteter som inte går i linje med rådande restriktioner.
- Socionomsektionen ska kontinuerligt informera sina medlemmar om det studiesociala stöd som finns att tillgå vid universitetet.
- Ordförande, Vice ordförande och ansvarig för utbildningsutskottet ska upprätthålla ett nära och gott samarbete med studierektorer och studievägledare för att hålla sektionen ständigt uppdaterad om rådande omständigheter och vilket stöd som finns att tillgå för sektionens medlemmar.

Mål för sektionens enskilda utskott under kommande verksamhetsår

Novischeriet

- Novischutskottet ska verka för att nya studenter vid Socialhögskolan i Lund och Campus Helsingborg får en god introduktion till studentlivet.
- Novischutskottet siktar på att, om rådande omständigheter tillåter, arrangera höstens novischperiod på plats men anpassad efter de restriktioner som råder.
- Novischutskottet kommer under höstens novischperiod, om omständigheterna tillåter, öppna upp perioden även för de studenter som påbörjade utbildningen vårterminen 2020 i syfte att inkludera och ge dessa studenter möjligheten att delta i en novischperiod som sker på plats.
- Novischutskottet kommer att upprätthålla kontakt med sektionens samarbetspartners och de fackförbund sektionen slutit avtal med, med detta innebär att Novischutskottet kommer att bjuda in fackförbunden att delta på evenemang så att nya studenter kan nätverka med dessa.
- Novischutskottet har som övergripande mål för höstens novischperiod att den ska bli av och att den ska bli BÄST.

Eventutskottet

- Eventutskottet ska i samråd med Socialhögskolan anordna examensmingel för de studenter som tar examen från Socialhögskolan.
- Eventutskottet ska verka för att anordna minst en sittning per termin.
- Eventutskottet ska verka för att anordna minst en klädbyttardag per termin och verka för att detta blir ett återkommande evenemang terminerna framöver.
- Eventutskottet ska sträva mot att anordna olika terminsöverskridande sociala event på en regelbunden basis under verksamhetsårets gång.
- Eventutskottet ska upprätthålla ett gott och nära samarbete med PR-utskottet för att marknadsföra sociala event och för att nå ut till sektionens medlemmar.
- Eventutskottet ska sträva efter att föra ständig dialog och samarbete med övriga utskott i styrelsen, för att tillsammans anordna aktiviteter av olika slag.

PR utskottet

- PR utskottet ska verka för att, via sociala kanaler och medier, engagera socionomsektionens medlemmar att delta på de evenemang sektionen erbjuder.
- PR utskottet ska sträva efter att ständigt uppdatera sektionens sociala kanaler och hemsida med aktuell information.
- PR utskottet ska genom marknadsföring inför valperioder locka medlemmar vid sektionen att söka till styrelsen genom inlägg på sociala kanaler.
- PR utskottet skall fortsätta arbetet, tillsammans med styrelsen, att tillgängliggöra information för sektionens medlemmar gällande studentärenden, studenträttigheter och studiesocialt stöd.

- PR utskottet ska sträva efter att upprätthålla god relation med socionomsektionens samarbetspartners och marknadsföra evenemang från dessa på begäran.

Jämlikhetsutskottet

- Jämlikhetsutskottet ska fortsättningsvis arbeta mer med information kring studenträttigheter.
- Jämlikhetsutskottet ansvarar för att förmedla information till medlemmarna om var de kan vända sig om de känner sig kränka eller diskriminerade av lärare eller andra elever.
- Jämlikhetsutskottet ska vara delaktig i arbetet med studentärenden och hur ärendegången ser ut samt hur det följs upp. Ärendegången är under denna termin under uppdatering och jämlikhetsutskottet har som uppdrag att följa denna utveckling. Jämlikhetsutskottet har som mål att under kommande verksamhetsår arbeta för att studentärenden hanteras korrekt och effektivt.
- Jämlikhetsutskottet ska sträva efter att arbeta mer för att bjuda in föreläsare och talare som kan prata om studenträttigheter och diskrimineringsgrunder eller själva har blivit utsatta för kränkningar och diskriminering och hur de har gått tillväga.
- Jämlikhetsutskottet ska fortsätta bevaka och ha diskussion tillsammans med styrelsen kring ledningens och lärarnas förhållningssätt och agerande kring kritik riktad mot dem.

Arbetsmarknadsutskottet

- Arbetsmarknadsutskottet ska sträva efter fortsatt god kontakt med de fackförbund sektionen tecknat avtal med.
- Arbetsmarknadsutskottet ska sträva efter att delta i och marknadsföra framtida arbetsmässor, både digitala såväl som fysiska.
- Arbetsmarknadsutskottet ska verka för att kunna erbjuda guidning och tips för studenter som vill ha extrajobb under studietiden
- Arbetsmarknadsutskottet ska ha fortsatt övergripande ansvar som administratör för jobbgruppen på facebook.

Idrottsutskottet

- Idrottsutskottet ska sträva efter att fortsätta arbeta med att främja idrott och hälsa för socionomstudenter i Lund och Helsingborg genom olika spontana idrottsrelaterade aktiviteter.
- Idrottsutskottet ska aktivt arbeta med att utöka samarbete med sektionens fotbollslag FC SOPIS. Fotbollen har blivit en väldigt populär aktivitet som samlar socionomstudenter från olika terminer, vilket är väldigt bra och det är något vi vill fortsätta göra.
- Idrottsutskottet ska sträva efter att utöka samarbeten med andra utskott inom socionomsektionen för att kunna göra en större variation av aktiviteter tillsammans.

Valberedningen

- Valberedningen ska under kommande verksamhetsår fortsätta sitt arbete med att sköta ansökningsperiod och nomineringar till nästkommande styrelse.
- Så snart datum är satt inför kommande stormöte ska ordförande för valberedningen påbörja planering av kommande valperiod. Valberedningens ordförande ska även i samband med detta tillsätta en ledamot till valberedningen.
- Valberedningens ordförande ska sträva efter ett gott samarbete med PR-utskottet för att skapa en så gynnsam marknadsföring som möjligt inför kommande valperiod.

Helsingborgsutskottet

- Socionomsektionen ska särskilt verka för att studenter vid Socionomprogrammet som studerar vid Campus Helsingborg har tillgång till samma information, inflytande och aktiviteter som studenterna i Lund.
- Socionomsektionen ska särskilt verka för att Helsingborgsutskottet engagerar studenter och knyter de kontakter som krävs för att Helsingborgsutskottet ska kunna verka och arbeta.

Verksamhetsårets budget för sektionen

		Rekommendation	BAS	Förklaring
Inkomster	65050			
Sektionsstöd	51050			
Sektionsstöd			51050	Sektionsstöd från Samhällsvetarkåren. 15000 + 35 kr per medlem. Beräknat på 1030 medlemmar
Sponsring	14000			
ST			6000	
Akademikerförbundet SSR			8000	
Fasta kostnader	-5485			
1. Bankkonto	-1100			
Konto med kontokort			-200	6570 Avser avgifter för kort Sparbanken
Banktjänster			-900	Avser avgifter konto hos Sparbanken och dess tjänster
2. Bokföringstjänst	-1485			
Visma			-1485	5420 Avser kostnader för bokföringstjänsten Visma eEconomics
Revisorsarvode				
3. Hemsida	-2000			
Domänkostnad			-2000	6230 Avser kostnad för webbdomän för www.socionomsektionen.se
Övriga bankkostnader	-900			
2. Swish	-900			
Swishkostnad			-900	6570 Avser avgifter för swish-inbetalningar. Beräknat på 600 á 1,50 kr.

1. Styrelsen	-9250					
1. Fika styrelsemöten	-5000					
Fika styrelsemöten		-4000	6476			
Fika till stormöten		-1000				
2. Kontorsmaterial	-300					
Kontorsmaterial		-300	6110	T.ex. pärmar, tidskriftssamlare, papper etc.		
3. Resor	-1500					
Resor i uppdraget		-1000	5800	Ersättningar för resor till HBG i styrelseärende,		
Ersättning resor till möten		-500	5800	För styrelsemedlemmar som reser från annan studieort för att delta i möten		
4. Representation	-1200					
Kick-off		-1200	7630	Avser uppstartsmöte för styrelsen		
5. Marknadsföring	-1250					
Marknadsföring		-1600		Avser t.ex. profilprodukter, trycksaker etc.		
Intäkter		350		Avser försäljning av tygpåsar beräknat på 10 å 35kr		
2. Eventuskottet	-10500					
1. Examensmingel	-5000					
Arvode spelmän		-4000	6890	Tidigare har LUST-spel anställtts		
Pizza till jobbare		-1000	4014	Avser pizza till jobbare som hjälper till vid examensminglet		
2. Sittningar	-1000					
		-25000	4891	Avser utgifter för förköp		
		25000	3691	Avser intäkter för förköp		
		-1000		Avser material till sittningar som t.ex. pynt		
3. World Social Work Day	-3000					
Gästföreläsare		-4000		Avser t.ex. arvoden, resor och gåvor till föreläsare		
Sponsring		1000		Avser sponsring av institutionen för gästföreläsare etc.		
4. Andra evenemang	-1500					
Klädbyttardag, MH och liknande evenemang		-1500		Avser avgifter för fika, material och transport av t.ex. kläder		

3. Idrottsutskottet	-4000			
1. FC sopis	-2500			
Material och avgifter		-2500		
2. Aktiviteter	-1500			
Aktiviteter		-1500		Avser övriga avgifter som utskottet arrangerar
4. Novishutskottet	-3000			
Novish-avgift	3000			
Novish-avgifter		8400		Avgift för att delta i novischeriet. Beräknat på 140 novischer.
Serviceavgifter		-5400		Avser avgifter hos SimpleSignup som används som plattform för anmälan till novischeriet
2. Sittningar och förköp	0			
Utgifter för sittningar och förköp		-94000	4892	Utgifterna ska gå jämnt ut med intäkterna men kommer
Inbetalningar från faddrar		38000	3015	variera beroende på antalet deltagare
Inbetalningar från novischer		56000	3016	
3. Aktiviteter	-12000			
Snacks		-4000	4014	Avser snacks till fester och aktiviteter
Förbrukningsmaterial		-4000	5460	T.ex. ansiktsfärg, plastmuggar och pynt
Lokalhyra		-3000		Avser hyra av t.ex. gymnasium eller pub för novisch-aktiviteter
Avtackning faddrar		-1000		
4. Sponsring	6000			
Sponsring		6000		Avser sponsring från Vision
5. Utbildningsutskottet	-7000			
1. Fika	-3000			
Fika		-3000	6477	Avser fika vid möten med terminsombud
2. Resor	-4000			
Resor		-2000	5811	Avser resersättningar för terminsombud vid möten
		-2000		Ersättningar för resor till HGB av utskottsansvarig i samband med utbildningsbevakning
6. PR-utskottet	-4500			
1. Verksamhet	-3000			
Verksamhet		-4000		Avser utskottets verksamhet t.ex. marknadsföring

7. Helsingborgsutskottet	-3500			
1. Verksamhet	-3500			
Särskilda satsningar		-2000		Avser kostnader för aktiviteter på Campus Helsingborg
Fika		-1000		Fika till event på Campus Helsingborg
Marknadsföring		-500		Marknadsföring
8. Jämlikhetsutskottet	-5000			
1. Gästföreläsare	-4000			
Gästföreläsare		-4000		Avser t.ex. arvoden, resor och gåvor till föreläsaren.
2. Workshops	-1000			
Workshops		-1000		
9. Arbetsmarknadsutskottet	-5000			
1. Gästföreläsare	-4000			
Föreläsare		-3000		Avser t.ex. arvoden, resor och gåvor till föreläsaren.
		-1000		Bjudfika vid föreläsning
2. SAMarbete	-1000			
SAMarbete		-1000		Avser aktivitet i samband med SAMarbete
Totalt				
Intäkter	65050			
Utgifter	-54635			
Resultat	10415			

Propositioner

Motioner

Motion 1. Beslut om revidering av stadga

Motion inkommen och genomröstad första gången på stormötet HT 2020

Se bilaga 1



Lunds Universitet
Samhällsvetarkårens Socionomsektion

Motion 1 VT21
2021-04-29

Ändring av kapitel 2 i stadga

Mitt namn är Angelica Forsell och jag har tillsammans med resten av arbetsgruppen för stadgarevidering i socionomsektionens styrelse HT20 sett över stadgan. När vi läste igenom kapitel 2 insåg vi att det var väldigt otydligt samt att vissa formuleringar inte stämmer överens med verkligheten. Därav skrev vi om detta kapitel och anser att stormötet bör rösta igenom dessa ändringar som en första läsning.

Tack för oss,

Klara Asklund, Angelica Forsell & Sandy Nguyen

angelica.forsell@samvetet.lu.se

Motion 2. Beslut om revidering av stadga

Motion inkommen och genomröstad första gången på stormötet HT 2020

Se bilaga 2



Lunds Universitet
Samhällsvetarkårens Socionomsektion

Motion 2 VT 21
2021-04-29

Andra läsningen: Ändra val av ordförande

Mitt namn är Angelica Forsell och tillsammans med resten av arbetsgruppen för stadigarevidering i Socionomsektionens styrelse HT20 anser vi att stadgan behöver ändras i fråga om val av ordförande. Under flera terminers tid har det varit oklart på vilket stormöte som ordförande eller vice ordförande ska väljas in på eftersom det har varit avhopp i styrelsen. I stadgan står det att hela presidiet, ordförande, vice ordförande och kassör ska väljas på vårmötet. Under dessa terminer där det varit oklart har vice ordförande och ordförande istället gått om varandra. Detta har vi funnit positivt eftersom det blir lättare med övergångar då. Därför anser vi att stadgan ska ändras till att ordförande väljs på höstmötet och enbart kassör och vice ordförande väljs på vårmötet.

I socionomsektionens stadga står det angående ändringar i stadgan att:

“11.4 Ändringar av stadgar

För resterande kapitel, två likalydande beslut av stormöte med ett års mellanrum, eller genom två likalydande beslut tagna med tre fjärdedelar majoritet av närvarande stormötesledamöter med minst en kalendermånads mellanrum.”

Under höstmötet 2020 röstades dessa ändringar igenom. Under detta vårmöte behöver därför ändringarna röstas igenom ytterligare en gång för att få gällande kraft.

Det som ändras i stadgan blir då:

Punkt 5.1.1.3:

Tillägg av punkt 10: val av ordförande

Punkt 5.1.2.3:

Bortag av punkt 8: val av ordförande

Punkt 7.2:

Från:

Presidiets mandatperiod sammanfaller med Socionomsektionens vårmötets tidpunkt och stadgaenliga utlysande, mandatperioden löper från vårtermin till vårtermin, en period av ett (1) år.

Till:

Presidiet mandatperiod är uppdelat på två stormöten. Val av vice ordförande och kassör sammanfaller med Socionomsektionens vårmötets tidpunkt och stadgeenliga utlysande, mandatperioden löpet från vårmöte till vårmöte, en period av ett år.

Val av ordförande sammanfaller med Socionomsektionens höstmötets tidpunkt och stadgeenliga utlysande, mandatperioden löpet från höstmöte till höstmöte, en period av ett år.

Tack för mig!

Angelica Forsell
angelica.forsell@samvetet.lu.se

Motion 3. Ändring av stadgan

Motion inkommen 2021-04-29

Se bilaga 3



Lunds Universitet
Samhällsvetarkårens Socionomsektion

Motion 3 VT 21
2021-04-29

Ändring av stadgan

Vi i arbetsgruppen för stadgarevidering i Socionomsektionens styrelse har sett över stadgan och noterat brister (däribland stav- och grammatiska fel samt otydliga formuleringar) som vi anser behöver åtgärdas. Eftersom dessa dock enbart innebär förtydligande anser vi att stormötet direkt kan besluta om de ändringar det gäller. De föreslagna ändringarna av stadgan bifogas.

Helga Ekström Jarnås, Rebecka Brorsson och Elvira Hansson
he5833ek-s@student.lu.se

Övriga ärenden

Bilaga 1.

Kapitel 2: Medlemmar och medlemskap

2.1 Målgrupp

Målgruppen för Socionomsektionen är studenter som studerar på grund- och avancerad nivå vid Socialhögskolan på Samhällsvetenskapliga fakulteten vid Lunds Universitet, samt de som studerar vid de centrumutbildningar eller andra enheter som Socialhögskolan kvalitetssäkrar.

2.1 Medlemmar

Medlemmar i Socionomsektionen är studenter som studerar på grund- och avancerad nivå vid Socialhögskolan och Campus Helsingborg på Samhällsvetenskapliga fakulteten vid Lunds universitet, samt de som studerar vid de centrumutbildningar eller andra enheter som socialhögskolan kvalitetssäkrar.

Kommentar: Ersätt ”2.1 Målgrupp Målgruppen för Socionomsektionen är studenter som studerar på grund- och avancerad nivå...” med ”2.1 Medlemmar Medlemmar i Socionomsektionen är studenter som studerar på grund- och avancerad nivå v...”

Formatera punktlista: teckenstorlek, typsnitt

Formatera: avstånd efter, indrag första linjen, indrag höger, indrag vänster, radavstånd

Formatera teckenstorlek, typsnitt

2.2 Inträde

Medlemsinträde sker då person erlagt medlemsavgift.

§2.2 Medlemsavgift

Medlemskap löses på terminsbasis genom att betala terminsavgift till Studentlund.

Medlemskap i Socionomsektionen kräver alltså medlemskap i Studentlund. Medlemskapet gäller för den tid som är fastställt för medlemskap i Studentlund.

Kommentar: Ersätt “2.2 Inträde medlemsinträde sker då person erlagt medlemsavgift” med ”§2.2 Medlemsavgift Medlemskap löses på terminsbasis genom att betala terminsavgift till Studentlund...”

2.3 Utträde

Medlemsutträde sker automatiskt så medlemsavgift ej erlagts senast första (1) mars för vårterminen respektive, första (1) november för hösttermin.

2.4 Medlemsavgift

~~Medlemsavgift betalas in till Samhällsvetarkåren. Den som betalar avgift på höstterminen har löst medlemskap till och med sista februari påföljande vår. Den som betalar avgift på vårterminen har löst medlemskap till och med sista september påföljande höst. Medlem som beviljats förtida utträde har inte rätt till återbetalning av medlemsavgift.~~

~~2.4.1 Definition av medlemsavgiften~~

~~Medlemsavgiften fastställs av Samhällsvetarkårens fullmäktige.~~

Kommentar: Ta bort: “2.3 Utträde Medlemsutträde sker automatiskt så medlemsavgift ej erlagts senast första (1) mars för v...”

2.35 Medlems rättigheter

Medlem som betalt medlemsavgift enligt 2.4 *Medlemsavgift* har rätt att

1. delta i Socionomsektionens och Samhällsvetarkårens allmänna val
2. kandidera i Socionomsektionens och Samhällsvetarkårens allmänna val
3. kandidera till Socionomsektionens och Samhällsvetarkårens förtroendeposter
4. motionera till Socionomsektionens stormöte och Samhällsvetarkårens fullmäktiges sammanträden
5. närvara vid Socionomsektionens stormötes och Samhällsvetarkårens fullmäktiges sammanträden, såvida stormötet eller fullmäktige ej beslutat att förhandlingar skall föras inom lyckta dörrar
6. få frågor behandlade av Socionomsektionens styrelse

Kommentar: Ersätt “5” med “3”

~~2.6 Begränsat medlemskap~~

~~Student har rätt till reducerad avgift och begränsat medlemskap i kåren i linje med Studentlundsavtalet om denna~~

- ~~1. deltar i undervisning som i huvudsak anordnas på annan ort än Lund~~
- ~~2. bedriver distansstudier vid Socialhögskolan vid Lunds Universitet~~

~~Begränsat medlemskap innebär inga inskränkningar i medlems rättigheter enligt 2.5 *Medlems rättigheter*.~~

Kommentar: Ta bort “2.6 Begränsat medlemskap Student har rätt till reducerad avgift och begränsat medlemskap i kåren i...”

2.47 Stödmedlemskap

Stödmedlemskap kan beviljas alla studerande och anställda vid Lunds **u**Universitet som vill stödja Socionomsektionen. Stödmedlemskap kan även beviljas i särskilda fall om person som vill bli stödmedlem varken är student eller anställd vid Lunds **u**Universitet. Detta beviljas utav styrelsen. Syftet för stödmedlemskap är att personer med särskilt intresse för Socionomsektionens verksamhet skall ha en möjlighet att ta del av och bidra till den nuvarande verksamheten. **Avgift för stödmedlemskap fastställs av Socionomsektionens styrelse.**

Kommentar: Ersätt “7” med “4”

Ersätt “U” med “u”

Lägg till: “Avgift för stödmedlemskap fastställs av Socionomsektionens...”

2.7.1 Avgift stödmedlemskap

~~Avgift för stödmedlemskap fastställs av Socionomsektionens styrelse.~~

Kommentar: Ta bort “2.7.1 Avgift för stödmedlemskap Avgift för stödmedlemskap fastställs av Socionomsektionens...”

Bilaga 2.

Kapitel 3: Organisation

3.1 Förhållande till samhällsvetarkåren

Socionomsektionen är ansvarig inför Samhällsvetarkåren vid Lunds uUniversitets fullmäktige för sin verksamhet. Socionomsektionens stadgar står under **och ska vara i linje med Samhällsvetarkårens stadga.**

Kommentar: Ersätt: “U” med “u”
Lägg till: “och ska vara i linje med”

4.9 Jäv

Den som ska avlägga röst i ärende är jävig om saken angår hen själv eller hens partner, barn, **eller** syskon, **eller** någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för hen själv eller någon närstående. Det åligger varje enskild ledamot att anmäla jäv och avstå från att delta i beslut om jäv föreligger.

Kommentar: Ersätt “eller” med “,”

5.1.1.3 Ärenden

Under höstmötet skall följande ärenden behandlas

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande att leda mötet
3. Val av sekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Fastställande av dagordning
7. Fastställande av Höstmötets stadgeenliga utlysande
8. Framläggande av årsredovisning för föregående verksamhetsårs styrelse samt ordförandes och kassörs redogörelse
9. Fastställande av föregående års verksamhetsberättelse
10. Beslut om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse
11. **Val av ordförande**
12. Val av fyra styrelseledamöter
13. Val utkottsansvariga
14. Val av Novischgeneral
15. Val av Valberedningens ordförande
16. Behandling av propositioner
17. Behandling av motioner
18. Behandling av övriga ärenden
19. Mötets avslutande

5.1.2.3 Ärenden

Under vårmötet skall följande ärenden behandlas

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande att leda mötet
3. Val av sekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Fastställande av dagordning
7. Fastställande av vårmötets stadgeenliga utlysande
8. ~~Val av ordförande för sektionen~~
8. Val av vice ordförande för sektionen
9. Val av kassör
10. Val av fyra styrelseledamöter
11. Val av utkottsansvariga
12. Val av Novischgeneral
13. Val av Valberedningens ordförande
14. Fastställande av årets verksamhetsplan för sektionen
15. Fastställande av verksamhetsårets budget för sektionen
16. Behandling av propositioner
17. Behandling av motioner
18. Behandling av övriga ärenden
19. Mötets avslutande

Kommentar: Punkt 5.1.1.3: Tillägg av punkt 10 (val av ordförande)
Punkt 5.1.2.3: Borttag av punkt 8 (val av ordförande)

5.2 Stormötets ledamot

Ledamot i stormötet är medlem som erlagt medlemsavgift enligt 2.4 Medlemsavgift.

5.7.1 Val av stormötesordförande

Stormötesordförande ~~och~~ väljs av stormötet för terminen.

Kommentar: Ta bort “och”

5.9 Stormötets justerare

5.9+2.1 Val av stormötets justerare

Stormötets justerare väljs av stormötet för terminen.

5.9+2.2 Stormötets justerares åliggande

Det åligger stormötets justerare att vid stormötet räkna röster vid votering samt justera stormötets protokoll.

Kommentar: Ersätt “12” med “9”

6.5 Styrelsens åligganden

Det åligger styrelsen att

1. leda och koordinera Socionomsektionens löpande verksamhet
2. ansvara för Socionomsektionens administration och räkenskaper

3. behandla och yttra sig över inkomna motioner och avge propositioner till stormötet
4. ansvara för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön för aktiva på sektionen
5. utse sektionens firmatecknare och personer med rätt att disponera sektionens konton,
6. efter avslutat verksamhetsår, dock före september månads utgång, avge verksamhetsberättelse
7. där ej annat har beslutats verkställa stormötets beslut
8. i brådskande fall besluta i ärenden som annars tillkommer stormötet. Sådana beslut skall underställas stormöte vid nästkommande stormötessammanträde
9. sammanträda minst åtta gånger per termin
10. följa policys, reglementen och instruktioner vid Samhällsvetarkåren och andra av stormötets avgivna instruktioner

6.7 Kallelse till styrelsesammanträde

Sektionsordförande kallar till styrelsesammanträde. Kallelse ska vara styrelseledamöter, och ständigt adjungerade tillhanda senast sju ~~arbets~~ dagar före sammanträdet. Om sektionsordförande eller vice ordförande finner så nödvändigt vid brådskande ärenden kan styrelsen kallas med kortare varsel, dock minst ett dygn före sammanträdet.

6.8 Ärenden

För att behandlas i styrelsen ska fråga, om vilken inte annat stadgats, skriftligt ha inkommit till ordförande senast fem ~~arbets~~ dagar före sammanträdet. Styrelsen kan med absolut majoritet besluta att behandla för sent inkommit ärenden.

Kommentar: Ta bort “arbets”

Kapitel 7: Presidiet

7.1 Sammansättning

Sektionens presidium består av ~~en~~ ordförande, ~~en~~ vice ordförande och kassör.

Kommentar: Ta bort “en”

7.2 Mandatperiod

~~Presidiets mandatperiod sammanfaller med Socionomsektionens vårmötets tidpunkt och stadgeenliga utlysande, mandatperioden löper från vårmöte till vårmöte, en period av ett (1) år.~~

Presidiet mandatperiod är uppdelat på två stormöten. Val av vice ordförande och kassör sammanfaller med Socionomsektionens vårmötets tidpunkt och stadgeenliga utlysande, mandatperioden löper från vårmöte till vårmöte, en period av ett år.

Val av ordförande sammanfaller med Socionomsektionens höstmötets tidpunkt och stadgeenliga utlysande, mandatperioden löper från höstmöte till höstmöte, en period av ett år.

Kommentar: Ta bort “Presidiets mandatperiod sammanfaller...”

Lägg till: “Presidiets mandatperiod är uppdelat på två stormöten...”

7.3 Ordförandes åligganden

Det åligger ordförande att

1. som ansvarig inför styrelsen leda sektionens verksamhet
2. i brådskande fall besluta i ärenden som annars tillkommer styrelsen. Sådana beslut ska underställas styrelsen vid nästkommande möte
3. leda styrelsens sammanträden, kan ersättas av vice ordförande om ordförande har förhinder
4. företräda sektionens allmänna frågor under möten med studierektorer, kursföreståndare samt i kursplansmöten
5. ansvara för att en aktiv kontakt uppehålls med Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet
6. vara ansvarig för kontakt med samarbetspartners
7. Tillsammans med ansvarig för utbildningsutskottet ansvara för diplom till styrelsemedlemmar

Kommentar: Lägg till: “-s allmänna frågor under möten med studierektorer, kursföreståndare samt kursplanemöten ansvara för...”

7.4 Vice ordförande åligganden

Det åligger vice ordförande att

1. bistå ordförande i alla dess åligganden
2. ersätta ordförande när denne är frånvarande på möten som regleras i 7.3 punkt 4.

Kommentar: Lägg till “på möten som regleras i 7.3 punkt 4”

9.1 Utbildningsutskottet

9.1.1 Ansvarig för utbildningsutskottet

Ansvarig för utbildningsutskottet väljs av stormötet.

9.1.2 Åligganden

Utskottsansvarig för utbildningsutskottet har ansvaret för studierådet och detta ansvar innebär att

1. leda och koordinera utskottet
2. ansvara för utskottets administration och räkenskaper
3. leda och kalla terminsombud till studierådsmötet i slutet av terminen
4. ansvara för att tillvarata inkomna förslag och synpunkter från studenter och terminsombud under terminens gång samt från studierådet och föra detta till sektionsstyrelsen, centrala utbildningsutskottet och kårens presidium samt institutionsstyrelsen vid Socialhögskolan löpande.
5. Ansvara för rekrytering av terminsombud från alla terminer i både Lund och Helsingborg
6. Ansvara för studentrepresentanter
7. Ansvara för att ett studentskyddsombud blir tillsatt
8. Ansvara för att tillsammans med ordförande ansvara för diplom till styrelsen
9. företräda sektionens utbildningsfrågor under möten med studierektorer, kursföreståndare samt i kursplansmöten

Kommentar: Lägg till: “Ansvara för rekrytering av terminsombud från alla terminer i både Lund och Helsingborg Ansvara för s...”

9.1.3 Utbildningsutskottsledamöter

Studierådsledamöter består av Samhällsvetarkårens valda studentrepresentanter i Socialhögskolans institutionsstyrelse, av terminerna utvalda terminsombud och andra aktiva inom utbildningsrelaterade frågor.

9.1.4 Studieråd

Studierådet är en del utav Socionomsektionens utbildningsutskott. Studierådet har till uppgift att tillgodose sektionsmedlemmarnas intressen i frågor som berör studier och utbildning samt vad därmed äger sammanhang.

9.1.5 Det stora studierådet

Det åligger ansvarig för utbildningsutskottet att arrangera för det stora uppsamlade studierådet sker i slutet av terminen.

Kommentar: Lägg till “9.1.5 Det stora studierådet Det åligger ansvarig för utbildningsutskottet att arrangera det stor...”

9.3 Novischeriet

Novischeriet ansvarar för att de nyantagna socionomstudenterna får en bra introduktion till tiden på socionomprogrammet genom olika sociala aktiviteter.

9.3.1 Ansvarig för Novischeriet

Ansvarig för Novischeriet nomineras av föregående ansvarig. Ansvarig för Novischeriet väljs av stormötet.

Ansvarig för Novischeriet ansvarar för att välja minst 1 vice samt för val av faddrar till novischperiod.

Kommentar: Lägg till blanksteg

Lägg till “Ansvarig för novischeriet nomineras av föregående ansvarig”

Lägg till: “Ansvarig för novischeriet ansvarar för att välja minst 1 vice samt för val av faddrar”

9.5 Jämlikhetsutskottet

Jämlikutskottet har som uppgift att aktivt arbeta för likabehandling och jämställdhet på Socialhögskolan, samt arbeta mot diskriminering både vad gäller studenter emellan och i undervisningen på skolan.

Kommentar: Lägg till “-hets”

9.5.1 Ansvarig för jämlikutskottet

Ansvarig för jämlikutskottet väljs av stormötet.

9.5.2 JLMÄMLIK-gruppen

Ansvarig för jämlikutskottet bör gå på JLMÄMLIK-gruppens möten, alternativt utse någon annan som kan gå i dess ställe. JLMÄMLIK-gruppen består av personal och studenter på Socialhögskolan som diskuterar frågor angående jämlikhet på skolan och i utbildningen.

Kommentar: Ersätt “ÄMLIK” med “LM”

9.7 PR utskottet

PR utskottet har som uppgift att **ansvara för sektionens marknadsföring i sociala medier samt ansvara för att hemsidan uppdateras. Kreativa utskottet har även ansvar för att protokoll samt andra viktiga dokument blir synliga för alla Socionomsektionens medlemmar. ~~anordna och uppföra terminsöverskridande kreativa aktiviteter.~~**

Kommentar: Ersätt “anordna och uppföra terminsöverskridande kreativa aktiviteter” med “ansvara för sektionens marknadsföring i sociala medier samt ansvara för att hemsidan uppdateras. Kre...”

9.8.1 Ansvarig för Helsingborgsutskottet

Ansvarig för Helsingborgsutskottet väljs av stormötet. **Ansvarig för Helsingborgsutskottet har även rätt till att välja in en vice ansvarig.**

Kommentar: Ersätt “ “ med “Ansvarig för Helsingborgsutskottet har även rätt till att välja in en vice ansvarig”

Bilaga 3

Sida 2, Innehållsförteckning

Lägg till bindesstreck

Kapitel 5: Stormöte

9

5.1 **Höst-** och vårmöte

Sida 5, Kapitel 2

Byt ut “utav” till “av”

2.7 Stödmedlemskap

Stödmedlemskap kan beviljas alla studerande och anställda vid Lunds Universitet som vill stödja Socionomsektionen. Stödmedlemskap kan även beviljas i särskilda fall om person som vill bli stödmedlem varken är student eller anställd vid Lunds Universitet. Detta beviljas **av** styrelsen.

Sida 6, Kapitel 4

Stavfel

4.5.2 Valbara kandidater

Om inte annat beslutas är endast **valberedningens** föreslagna kandidater valbara eller kandidat som minst tre dagar före höst- eller vårmöte anmält motkandidatur till sektionens presidium.

Sida 8, Kapitel 5

Lägg till bindesstreck, ändra formalia på rubriker

Kapitel 5: Stormöte

5.1 **Höst-** och vårmöte

Stormötet är sektionens högst beslutande organ och består av vår- och höstmöte.

5.1.1 Höstmöte

5.1.1.1 **Höstmötets tidpunkt**

Höstmötet skall hållas mellan 15 november och 15 december.

5.1.1.2 **Höstmötets utlysande**

Socionomsektionens ordförande skickar ut kallelse till sektionens medlemmar samt ständigt adjungerade senast 20 arbetsdagar före mötesdagen. I kallelsen skall tid och plats för mötet framgå samt datum för propositions- och motionsstopp. Propositions- och motionsstopp skall vara sju dagar före arbetsmötet. Handlingarna skall vara medlemmarna samt ständigt adjungerade tillhanda fem arbetsdagar före mötet.

5.1.1.3 **Ärenden**

5.1.2 Vårmöte

5.1.2.1 Vårmötets tidpunkt

Socionomsektionens vårmöte skall hållas mellan 15 april och 15 maj.

5.1.2.2 Vårmötets utlysande

Socionomsektionens ordförande skickar ut kallelse till sektionens medlemmar samt ständigt adjungerade senast 20 arbetsdagar före mötesdagen. I kallelsen skall tid och plats för mötet framgå samt datum för propositions- och motionsstopp. Propositions- och motionsstopp skall vara sju dagar före arbetsmötet. Handlingarna skall vara medlemmarna samt ständigt adjungerade tillhanda fem arbetsdagar före mötet.

5.1.2.3 Ärenden

Under vårmötet skall följande ärenden behandlas

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande att leda mötet

Sida 10, kapitel 5

Korrigera stavfel

5.5.1 Ständiga adjungeringar

Ständigt adjungerad med närvaro-, yttranderätt vid **stormötets** sammanträden är

1. stormötesordförande
2. stormötessekreterare
3. Samhällsvetarkårens presidium

5.5.2 Tillfälliga adjungeringar

Rätt till tillfällig adjungering med närvaro- och yttranderätt vid stormötes sammanträden tillkommer

1. stödmedlemmar

5.6 Beslutsmässighet

Stormötet är beslutsmässigt då minst 25 aktiva ledamöter enligt 5.2 *Stormötets ledamot* är närvarande. I annat fall ajourneras mötet automatiskt. Styrelsen beslutar när ajournerat möte ska återupptas, dock senast 20 arbetsdagar efter ajournering.

5.7 Stormötesordförande

5.7.1 Val av stormötesordförande

Stormötesordförande väljs av stormötet för terminen.

Sida 11, kapitel 5

Korrigera stavfel

5.9 Stormötets justerare

5.12.1 Val av stormötets justerare

Stormötets justerare väljs av stormötet för terminen.

5.12.2 Stormötets justerares åliggande

Sida 12, kapitel 6

Lägg till bindestreck, korrigera stavfel

6.3 Mandatperiod

Styrelsens mandatperiod sammanfaller med Socionomsektionens höst- och vårmötes tidpunkt och stadgeenliga utlysande. Sektionens ordförande, vice ordförande samt kassör sitter på en mandatperiod av ett (1) år, övriga styrelseledamöter, valberedning samt utskottsansvariga sitter på en mandatperiod av 6 månader.

6.4 Beslutsrämsighet

Organ är beslutsrämsigt då ordförande eller vice ordförande och minst hälften av de för mandatperioden valda ledamöterna är närvarande, såvida inget annat föreskrivs i dessa stadgar. I annat fall ajourneras mötet automatiskt.

6.5 Styrelsens åligganden

Det åligger styrelsen att

1. leda och koordinera Socionomsektionens löpande verksamhet
2. ansvara för Socionomsektionens administration och räkenskaper
3. behandla och yttra sig över inkomna motioner och avge propositioner till stormötet
4. ansvara för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön för aktiva i sektionen

Sida 13, kapitel 6

Korrigera stavfel

6.6.2 Beslut om extraordinärt sammanträde

Extraordinärt sammanträde hålls på begäran av minst två styrelseledamöter eller två av sektionens utskottsansvariga. Mötet ska hållas inom fem arbetsdagar från det att anhållan inkommit till sektionens ordförande.

Sida 13, kapitel 7

Ändra från "vårmötets tidpunkt" till "tidpunkt för vårmötet"

7.2 Mandatperiod

Presidiets mandatperiod sammanfaller med Socionomsektionens tidpunkt för vårmötet och stadgeenliga utlysande, mandatperioden löper från vårmöte till vårmöte, en period av ett (1)

Sida 16, kapitel 9

Stavfel, korrigeras till jämlikhetsutskottet (beslutades om på höstmötet)

PR utskottet bör ha bindestreck

9.5 Jämlikhetsutskottet

Jämlikhetsutskottet har som uppgift att aktivt arbeta för likabehandling och jämställdhet på Socialhögskolan, samt arbeta mot diskriminering både vad gäller studenter emellan och i undervisningen på skolan.

9.5.1 Ansvarig för jämlikhetsutskottet

Ansvarig för jämlikhetsutskottet väljs av stormötet.

9.5.2 JÄMLIK-gruppen

Ansvarig för jämlikhetsutskottet bör gå på JÄMLIK-gruppens möten, alternativt utse någon annan som kan gå i dess ställe. JÄMLIK-gruppen består av personal och studenter på Socialhögskolan som diskuterar frågor angående jämlikhet på skolan och i utbildningen.

9.7 PR-utskottet

PR utskottet har som uppgift att anordna och uppföra terminsöverskridande kreativa aktiviteter.

9.7.1 Ansvarig för PR-utskottet

Ansvarig för det PR-utskottet väljs av stormötet.