

Samhällsvetarkårens Socionomsektion

STADGA

Fastslagen av Samhällsvetarkårens Socionomsektions stormöte 2025-05-13



Innehållsförteckning

<i>Kapitel 1: Sektionen och dess ändamål</i>	6
1.1 Namn	6
1.1.1 Organisationsnummer	6
1.2 Säte	6
1.3 Ändamål	6
<i>Kapitel 2: Medlemmar och medlemskap</i>	6
2.1 Ordinarie medlemskap	6
2.2 Medlemsavgift	6
2.3 Medlems rättigheter	7
2.4 Stödmedlemskap	7
<i>Kapitel 3: Organisation</i>	7
3.1 Förhållande till samhällsvetarkåren	7
3.2 Sektionens organ	7
3.3 Högsta beslutande organ	7
3.4 Verksamhets- och räkenskapsår	8
3.5 Offentliggörande av beslut	8
<i>Kapitel 4: Förhandlingsordning</i>	8
4.1 Tillämpning	8
4.2 Röstning	8
4.3 Ärendens behandling	8
4.3.1 Ordningsfråga	8
4.4 Definition av majoritet	9
4.5 Personval	9
4.5.1 Beslut i personval	9
4.5.2 Valbara kandidater	9
4.5.3 Valprocedur	9
4.6 Sakfrågor	9
4.6.1 Propositionsordning	10
4.6.1.1 Kontrapositionsvotering	10
4.6.2 Acklamation	10
4.6.3 Votering	10
4.6.4 Lika röstetal	10
4.6.5 Jämkning	10
4.7 Adjungering	10
4.8 Beslutsmässighet	10
4.9 Jäv	11
4.10 Mötesordförandes rätt	11
4.11 Ordningsfråga	11
4.11.1 Streck i debatten	11

4.12 Ajournering	11
4.13 Bordläggning	11
4.14 Reservation	11
4.15 Protokollsanteckning	11
<i>Kapitel 5: Stormöte</i>	<i>12</i>
5.1 Höst- och vårmöte	12
5.1.1 Höstmöte	12
5.1.1.1 Höstmötets tidpunkt	12
5.1.1.2 Höstmötets utlysande	12
5.1.1.3 Höstmötets ärenden	12
5.1.2 Vårmöte	12
5.1.2.1 Vårmötets tidpunkt	12
5.1.2.2 Vårmötets utlysande	13
5.1.2.3 Vårmötets ärenden	13
5.2 Stormötets ledamot	13
5.3 Stormötets ledamots rättigheter	13
5.4 Stormötets åliggande	13
5.5 Adjungeringar	14
5.5.1 Ständiga adjungeringar	14
5.5.2 Tillfälliga adjungeringar	14
5.6 Beslutsmässighet	14
5.7 Stormötesordförande	14
5.7.1 Val av stormötesordförande	14
5.7.2 Stormötesordförandes åliggande	15
5.8 Stormötets sekreterare	15
5.8.1 Val av stormötets sekreterare	15
5.8.2 Stormötets sekreterares åliggande	15
5.9 Stormötets justerare	15
5.9.1 Val av stormötets justerare	15
5.9.2 Stormötets justerares åliggande	15
5.10 Ärendens behandling	15
5.11 Interpellation	16
5.12 Misstroendevotum	16
5.13 Extraordinärt stormöte	16
5.13.1 Beslut om sammanträde	16
5.13.2 Tid för sammanträde	16
5.13.3 Ärenden	16
<i>Kapitel 6: Styrelsen</i>	<i>17</i>
6.1 Styrelsens sammansättning	17
6.2 Adjungeringar	17
6.3 Mandatperiod	17
6.4 Beslutsmässighet	17

6.5 Styrelsens åligganden	17
6.6 Beslut om sammanträde	18
6.6.1 Beslut om ordinarie sammanträde	18
6.6.2 Beslut om extraordinärt sammanträde	18
6.7 Kallelse till styrelsesammanträde	18
6.8 Ärenden	18
6.9 Föredragningslista och handlingar	18
6.10 Avgörande vid lika röstetal	18
6.11 Styrelsens ansvar	18
6.12 Per Capsulam	18
<i>Kapitel 7: Presidiet</i>	19
7.1 Sammansättning	19
7.2 Mandatperiod	19
7.3 Ordförandes åligganden	19
7.4 Vice ordförandes åligganden	19
7.5 Kassörs åligganden	19
7.6 Presidiets ansvar	20
<i>Kapitel 8: Valberedning</i>	20
8.1 Valberedningens uppgift	20
8.2 Sammansättning	20
8.3 Adjungeringar	20
8.4 Beslutsmässighet	20
8.5 Valberedningens åliggande	20
8.6 Arbetssätt	20
8.7 Offentliggörande av förslag	20
8.8 Motkandidaturer	21
<i>Kapitel 9: Socionomsektionens utskott</i>	21
9.1 Utbildningsutskottet	21
9.1.1 Ansvarig för utbildningsutskottet	21
9.1.2 Åligganden	21
9.1.3 Utbildningsutskottsledamöter	21
9.1.4 Studieråd	21
9.2 Eventutskottet	22
9.2.1 Ansvarig för Eventutskottet	22
9.3 Novischeriet	22
9.3.1 Ansvarig för Novischeriet	22
9.4 Arbetsmarknadsutskottet	22
9.4.1 Ansvarig för arbetsmarknadsutskottet	22
9.5 Jämlikhetsutskottet	23
9.5.1 Ansvarig för jämlikhetsutskottet	23
9.5.2 JOL-gruppen	23
9.6 Idrottsutskottet	23

9.6.1 Ansvarig för Idrottsutskottet	23
9.7 PR-utskottet	23
9.7.1 Ansvarig för PR-utskottet	23
9.8 Helsingborgsutskottet	23
9.8.1 Ansvarig för Helsingborgsutskottet	24
9.9.1 Ansvarig för Sexmästeriet	24
<i>Kapitel 10: Revisorer</i>	24
<i>Kapitel 11: Stadgans status, tolkning och ändring</i>	24
11.1 Status	24
11.2 Tolkningsföreträde	24
11.3 Överklagande av tolkning	24
11.4 Ändringar av stadgar	25
<i>Kapitel 12: Upplösning av Samhällsvetarkårens Socionomsektion</i>	25

Kapitel 1: Sektionen och dess ändamål

1.1 Namn

Sektionens namn är Samhällsvetarkårens Socionomsektion, hädanefter kallad Socionomsektionen eller sektionen.

1.1.1 Organisationsnummer

Socionomsektionens organisationsnummer är 802473-7002.

1.2 Säte

Socionomsektionen har sitt säte på Socialhögskolan vid Lunds universitet i Lund.

1.3 Ändamål

Socionomsektionen är en demokratisk, partipolitiskt och religiöst obunden studentorganisation vid Socialhögskolan på den Samhällsvetenskapliga fakulteten vid Lunds universitet. Socionomsektionens ändamål är att främja och bevaka samtliga studenter på Socialhögskolans studier och högre utbildning. Vidare skall Socionomsektionen verka för att stärka identitet och profil för de utbildningar vars studenter sektionen representerar såväl innanför som utanför Lunds universitets ramar. Socionomsektionen skall även verka för en god social miljö för sina medlemmar.

Kapitel 2: Medlemmar och medlemskap

2.1 Ordinarie medlemskap

Rätt att vara ordinarie medlem i Socionomsektionen har de som studerar på grund- och avancerad nivå vid Socialhögskolan och Campus Helsingborg på Samhällsvetenskapliga fakulteten vid Lunds universitet, samt de som studerar vid de utbildningar som Socialhögskolan kvalitetssäkrar.

2.2 Medlemsavgift

Medlemskap löses på terminsbasis genom att betala terminsavgift till Studentlund. Medlemskap i Socionomsektionen kräver medlemskap i Studentlund. Medlemskapet gäller för den tid som är fastställt för medlemskap i Studentlund.

2.3 Medlems rättigheter

Medlem som betalt medlemsavgift enligt 2.2 *Medlemsavgift* har rätt att:

1. delta i Socionomsektionens och Samhällsvetarkårens allmänna val
2. kandidera i Socionomsektionens och Samhällsvetarkårens allmänna val
3. kandidera till Socionomsektionens och Samhällsvetarkårens förtroendeposter
4. motionera till Socionomsektionens stormöte och Samhällsvetarkårens fullmäktiges sammanträden
5. närvara vid Socionomsektionens stormöten och Samhällsvetarkårens fullmäktiges sammanträden, såvida stormötet eller fullmäktige ej beslutat att förhandlingar skall föras inom lyckta dörrar
6. få frågor behandlade av Socionomsektionens styrelse

2.4 Stödmedlemskap

Stödmedlemskap kan beviljas alla studerande och anställda vid Lunds universitet som vill stödja Socionomsektionen. Stödmedlemskap kan även beviljas i särskilda fall om en person som vill bli stödmedlem varken är student eller anställd vid Lunds universitet. Detta beviljas av styrelsen. Syftet med stödmedlemskap är att personer som har ett särskilt intresse för Socionomsektionens verksamhet ska ha möjlighet att ta del av och bidra till den nuvarande verksamheten. Avgift för stödmedlemskap fastställs av Socionomsektionens styrelse.

Kapitel 3: Organisation

3.1 Förhållande till samhällsvetarkåren

Socionomsektionen är ansvarig inför Samhällsvetarkåren vid Lunds universitets fullmäktige för sin verksamhet. Socionomsektionens stadgar står under och ska vara i linje med Samhällsvetarkårens stadga. Stormötet är underordnat Samhällsvetarkårens fullmäktige.

3.2 Sektionens organ

Socionomsektionens organ är:

1. stormöte
2. styrelsen
3. presidiet
4. utskott
5. valberedningen

3.3 Högsta beslutande organ

Socionomsektionens högsta beslutande organ är stormötet (vår- och höstmöte). Se kapitel 5.

3.4 Verksamhets- och räkenskapsår

Socionomsektionens verksamhets- och räkenskapsår är i linje med Samhällsvetarkårens verksamhets- och räkenskapsår: 1 juli till och med 30 juni.

3.5 Offentliggörande av beslut

Beslut fattade av stormötet och därunder lydande organ, däribland styrelsen, ska tillkännages, anslås och finnas tillgängliga för Socionomsektionens medlemmar *senast tio arbetsdagar* efter sammanträdet på tillgängliga kanaler för information.

Kapitel 4: Förhandlingsordning

4.1 Tillämpning

Bestämmelserna i detta kapitel avser förhandlingsordningen för Socionomsektionen samtliga organ, såvida inget annat stadgas.

4.2 Röstning

Vid sammanträde med Socionomsektionens olika organ har varje närvarande ledamot av given församling en röst. Fullmakt får inte användas vid röstning.

Vid beslut gäller enkel majoritet om inget annat stadgas.

Ledamot som inte instämmer i beslut har rätt att reservera sig. Ledamot som har reserverat sig mot ett beslut har inget ansvar för beslutet.

4.3 Ärendens behandling

Annat ärende än fyllnadsval och ordningsfrågor får inte bli föremål för beslut i sak utan att vara upptaget på föredragningslistan om inte konsensus råder bland samtliga närvarande ledamöter.

4.3.1 Ordningsfråga

Ordningsfrågor rör själva formerna för sammanträdet och hur det ska hållas. Ordningsfrågor får väckas när som helst under sammanträdet och bryter talarlistan i sakfrågan.

4.4 Definition av majoritet

- Med *enkel majoritet* menas mer än hälften av alla röster.
- Med *absolut majoritet* menas mer än hälften av alla röstberättigade.
- Med *kvalificerad majoritet* menas två tredjedelars majoritet.

4.5 Personval

4.5.1 Beslut i personval

Beslut i personval tas genom acklamation. Om det finns mer än en kandidat per plats eller om någon med rösträtt så begär ska valet avgöras med sluten votering.

4.5.2 Valbara kandidater

Om inte annat beslutas är endast följande kandidater valbara till sektionens styrelse:

- valberedningens föreslagna kandidater, eller;
- kandidater som *senast tre arbetsdagar* före höst- eller vårmöte anmält motkandidatur.

4.5.3 Valprocedur

- Vid personval med fler än en kandidat för en post vinner den, som erhåller absolut majoritet av rösterna. Erhåller ingen kandidat absolut majoritet företas en ny omröstning mellan de två kandidater som fått flest röster i den första omgången.
- Vid personval till en grupp av poster, där fler kandidater än tillgängliga poster ställer upp, har ledamöterna att avge lika många röster som poster. De tillgängliga posterna fördelas mellan kandidaterna i den ordning de erhållit röster, om de erhållit absolut majoritet av rösterna. Finns poster kvar företas ny omröstning mellan det antal kvarvarande kandidater som högst motsvarar dubbelt så många som antalet kvarvarande poster. Vid denna omröstning räcker enkel majoritet för att bli vald.
- Erhåller flera ledamöter lika röstetal ska valberedningens förslag ha företräde. Är posten ej beredd enligt 4.5.2 *Valbara kandidater* faller lotten avgörandet.
- Under stormötessammanträde får nominering av ytterligare kandidater, förutom de av valberedningen föreslagna samt motkandiderande ske endast efter det att stormötet så beslutar.

4.6 Sakfrågor

4.6.1 Propositionsordning

Vid votering gällande propositioner av styrelsen, är styrelsens yrkande huvudförslag.

4.6.1.1 Kontrapositionsvotering

Votering som görs för att få fram ett motförslag till huvudförslag i huvudvoteringar. Två av förslagen ställs mot varandra åt gången tills ett enda förslag är kvar. Detta förslag ställs mot huvudförslaget som alltid är styrelsens proposition.

4.6.2 Acklamation

Beslut kan fattas med acklamation om inte votering är begärd.

4.6.3 Votering

Votering är alltid öppen om inte röstberättigad ledamot begär slutet votering.

4.6.4 Lika röstetal

Vid lika röstetal sker en ny omröstning om så begärs. Denna procedur kan tillgripas endast en gång. Har ärendet beretts av sektionens styrelse, äger styrelsens yrkande företräde. Då detta inte är fallet avgör lotten.

4.6.5 Jämkning

Sammanförande av två likartade yrkanden till ett. Kan föreslås av mötesordförande, men måste godkännas av den som gjort yrkandena.

4.7 Adjungering

Utöver röstberättigad och ständigt adjungerade med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt får organ tillfälligt adjungera person med närvaro- och yttranderätt. Se 5.8 *Adjungeringar* för definition av adjungeringar.

4.8 Beslutsmässighet

Organ är beslutsmässigt då Socionomsektionens ordförande eller vice ordförande och minst hälften av de för mandatperioden valda ledamöterna är närvarande, såvida inget annat föreskrivs i stadgan. I annat fall ajourneras mötet automatiskt.

4.9 Jäv

Den som ska avlägga röst i ett ärende är jävig om saken angår hen själv eller hens partner, barn, syskon, någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för hen själv eller någon närstående. Det åligger varje enskild ledamot att anmäla jäv och avstå från att delta i beslut om jäv föreligger.

4.10 Mötesordförandes rätt

Finner mötesordförande att någon talare missbrukar sin yttranderätt så äger mötesordföranden rätt att frånta denne ordet. Uppstår oordning har mötesordförande rätt att ajournera mötet.

4.11 Ordningsfråga

Yrkande på ajournering av sammanträde, bordläggning, remiss, streck i debatten eller annan ordningsfråga avbryter överläggningar i sakfråga och tas upp direkt.

4.11.1 Streck i debatten

Tas beslut att sätta streck skall framställda yrkande läsas upp, varefter de som så önskar får anmäla sig till talarlistan innan strecket sätts. Samma talare får ej upptagas mer än en gång på talarlistan. Replik, men ej kontrareplik får beviljas trots att strecket satts.

4.12 Ajournering

Mötets ordförande beslutar när ajournerat möte skall återupptas, dock *senast fem arbetsdagar* efter ajournering. Ajournerat möte får ej ta upp andra frågor än de på föredragningslistan befintliga.

4.13 Bordläggning

Bordlagd fråga ska upptas på föredragningslistan till nästa sammanträde.

4.14 Reservation

Ledamot som inte instämt i beslut har rätt att få sin reservation förd till protokollet. Den som inte har varit närvarande vid fattandet av ett visst beslut kan reservera sig senast vid nästa sammanträde. Person som har reserverat sig mot ett beslut, har inget ansvar för detta beslut.

4.15 Protokollsanteckning

Närvarande med yttranderätt har rätt att lämna protokollsanteckning.

Kapitel 5: Stormöte

5.1 Höst- och vårmöte

Stormötet är sektionens högst beslutande organ och består av höst- och vårmöte.

5.1.1 Höstmöte

5.1.1.1 Höstmötets tidpunkt

Höstmötet skall hållas mellan 15 november och 15 december.

5.1.1.2 Höstmötets utlysande

Socionomsektionens ordförande skickar ut kallelse till sektionens medlemmar samt ständigt adjungerade *senast 20 arbetsdagar* före mötesdagen. I kallelsen skall tid och plats för mötet framgå samt datum för propositions- och motionsstopp. Propositions- och motionsstopp skall vara *senast sju arbetsdagar* före arbetsmötet. Handlingarna skall vara medlemmarna samt ständigt adjungerade tillhanda *senast fem arbetsdagar* före mötet.

5.1.1.3 Höstmötets ärenden

Under höstmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande att leda mötet
3. Val av sekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Fastställande av dagordning
7. Fastställande av höstmötets stadgeenliga utlysande
8. Framläggande av årsredovisning för föregående verksamhetsårs styrelse samt ordförandens och kassörens redogörelse
9. Fastställande av föregående års verksamhetsberättelse
10. Beslut om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse
11. Val av tre styrelseledamöter
12. Val av utskottsansvariga
13. Val av Valberedningens ordförande
14. Behandling av propositioner
15. Behandling av motioner
16. Behandling av övriga ärenden
17. Mötets avslutande

5.1.2 Vårmöte

5.1.2.1 Vårmötets tidpunkt

Socionomsektionens vårmöte skall hållas mellan 15 april och 15 maj.

5.1.2.2 Vårmöts utlysande

Socionomsektionens ordförande skickar ut kallelse till sektionens medlemmar samt ständigt adjungerade *senast 20 arbetsdagar* före mötesdagen. I kallelsen skall tid och plats för mötet framgå samt datum för propositions- och motionsstopp. Propositions- och motionsstopp skall vara *senast sju arbetsdagar* före arbetsmötet. Handlingarna skall vara medlemmarna samt ständigt adjungerade tillhanda *senast fem arbetsdagar* före mötet.

5.1.2.3 Vårmöts ärenden

Under vårmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande att leda mötet
3. Val av sekreterare
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Fastställande av dagordning
7. Fastställande av vårmöts stadgeenliga utlysande
8. Val av ordförande för sektionen
9. Val av vice ordförande för sektionen
10. Val av kassör
11. Val av tre styrelseledamöter
12. Val av utskottsansvariga
13. Val av Valberedningens ordförande
14. Fastställande av årets verksamhetsplan för sektionen
15. Fastställande av verksamhetsårets budget för sektionen
16. Behandling av propositioner
17. Behandling av motioner
18. Behandling av övriga ärenden
19. Mötets avslutande

5.2 Stormöts ledamot

Ledamot i stormötet är medlem som erlagt medlemsavgift enligt 2.2 *Medlemsavgift*.

5.3 Stormöts ledamots rättigheter

Ledamot på stormöte har närvaro-, yttrande-, yrkande- samt rösträtt vid stormöts överläggningar. Berörd styrelse har inte rösträtt i fråga om sin egen ansvarsfrihet.

5.4 Stormöts åliggande

Det åligger stormötet att:

1. välja sektionsordförande samt sektionsstyrelse

2. välja och fyllnadsvälja till de poster som anges i stadgan eller reglementet
3. välja och fyllnadsvälja samtliga sektionens representanter i organisationer där sektionen är medlem eller har intresse
4. förrätta övriga val som anges i dessa stadgar eller av reglementet
5. besluta om sektionens nomineringar till poster som utses inom organisationer där sektionen är medlem eller har intressen.
6. årsvis fastställa budget för sektionens verksamhet
7. årligen fastställa verksamhetsplan för sektionens verksamhet
8. besluta om ansvarsfrihet för styrelsen och övriga förtroendevalda
9. besluta om sektionens anslutning till eller ekonomiska stöd för organisationer som på ett eller annat sätt främjar sektionsmedlemmarnas studier och relaterade ändamål
10. besluta om rättigheter i alla sådan sektionens angelägenheter vilkas avgörande inte enligt dessa stadgar tillkommer något av sektionens andra organ
11. råda Samhällsvetarkårens åsikter i utbildningspolitiska och studiesociala frågor i Samhällsvetarkårens åsiktsprogram och kontinuerligt vara engagerad i revideringen av detsamma

5.5 Adjungeringar

5.5.1 Ständiga adjungeringar

Ständigt adjungerad med närvaro- och yttranderätt vid stormötes sammanträden är:

1. stormötesordförande
2. stormötessekreterare
3. Samhällsvetarkårens presidium

5.5.2 Tillfälliga adjungeringar

Rätt till tillfällig adjungering med närvaro- och yttranderätt vid stormötes sammanträden tillkommer stödmedlemmar.

5.6 Beslutsmässighet

Stormötet är beslutsmässigt då minst 25 aktiva ledamöter enligt 5.2 *Stormötets ledamot* är närvarande. I annat fall ajourneras mötet automatiskt. Styrelsen beslutar när ajournerat möte ska återupptas, dock *senast 20 arbetsdagar* efter ajournering.

5.7 Stormötesordförande

5.7.1 Val av stormötesordförande

Stormötesordförande väljs av stormötet för terminen.

5.7.2 Stormötesordförandes åliggande

Det åligger stormötesordförande att leda stormötets förhandlingar. Det åligger stormötesordförande att följa sektionens stadgar och Samhällsvetarkårens styrdokument.

5.8 Stormötets sekreterare

5.8.1 Val av stormötets sekreterare

Stormötets sekreterare väljs av stormötet för terminen.

5.8.2 Stormötets sekreterares åliggande

Det åligger stormötets sekreterare att vid stormötets sammanträden föra protokoll. Det åligger stormötes sekreterare att följa sektionens stadgar och Samhällsvetarkårens styrdokument.

5.9 Stormötets justerare

5.9.1 Val av stormötets justerare

Stormötets justerare väljs av stormötet för terminen.

5.9.2 Stormötets justerares åliggande

Det åligger stormötets justerare att vid stormötet räkna röster vid votering samt justera stormötets protokoll.

5.10 Ärendens behandling

Annat ärende än fyllnadsval och ordningsfråga får inte bli föremål för beslut i sak utan att vara upptaget på stormötets föredragningslista om inte konsensus råder bland samtliga närvarande ledamöter.

Om stormöte i enlighet med yrkande i motion eller proposition beslutar inrätta befattning omedelbart, får dennes innehavare väljas vid sammanträdet.

Om förtroendevald anses sakna stormötets förtroende efter yrkande eller skriftlig framställning av revisor och genomförd röstning därom, får efterträdare väljas vid

sammanträdet. Stormötet kan dock i samband med föredragningslistans fastställande enhälligt besluta att ta upp brådskande ärenden till beslut.

5.11 Interpellation

Ordinarie medlem äger rätt att interpellera Socionomsektionens förtroendevalda skriftligt och äger då rätt att få skriftligt svar som behandlas av Stormötet. Interpellation framställs *senast 15 arbetsdagar* innan Stormötets sammanträde. Skriftligt svar från förtroendevald ska inkomma till ansvarig presidial *senast fem arbetsdagar* innan sammanträdet och skickas ut med handlingarna.

5.12 Misstroendevotum

Socionomsektionens förtroendevalda kan avsättas genom misstroendevotum. Misstroendevotum behandlas som ordinarie ärende. Yrkande om misstroende ska inkomma till Socionomsektionens presidium *senast sju arbetsdagar* innan sammanträde. Om misstroende uttalas entledigas den förtroendevalda med omedelbar verkan.

5.13 Extraordinärt stormöte

5.13.1 Beslut om sammanträde

Extraordinärt stormöte sammanträder då

1. minst 25 av stormötets ledamöter skriftligt anholder
2. sådant påkallas genom föreskrift i dess stadgar och beslutas av styrelse

Begäran ska vara skriftlig och ställd till sektionens ordförande, och ska ange det ärende eller de ärenden som är anledningen till begäran.

5.13.2 Tid för sammanträde

Mötet ska hållas *inom 15 arbetsdagar* från det att begäran om detta kommit sektionsordförande tillhanda.

5.13.3 Ärenden

Vid extraordinärt stormöte behandlas endast de ärenden som angavs vid anhållan om det extraordinära stormötet.

Kapitel 6: Styrelsen

6.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande för Socionomsektionen samt tre ordinarie ledamöter, en kassör, en vice ordförande, valberedningens ordförande samt utskottsansvariga. Samtliga styrelseledamöter väljs av stormötet. I fallet av jämnt antal styrelsemedlemmar har ordförande utslagsröst i sakfråga.

6.2 Adjungeringar

Ständigt adjungerade till styrelsen är Samhällsvetarkårens ordförande och personer som väckt ärenden som behandlas på mötet. Styrelsen kan även adjungera in övriga personer.

6.3 Mandatperiod

Socionomsektionens presidiums mandatperiod följer verksamhetsåret. Mandatperioden för övriga styrelseledamöter, valberedning samt utskottsansvariga följer terminsstart- och slut.

6.4 Beslutsförmåga

Organ är beslutsförmågigt då ordförande eller vice ordförande och minst hälften av de för mandatperioden valda ledamöterna är närvarande, såvida inget annat föreskrivs i dessa stadgar. I annat fall ajourneras mötet automatiskt.

6.5 Styrelsens åligganden

Det åligger styrelsen att:

1. leda och koordinera Socionomsektionens löpande verksamhet,
2. ansvara för Socionomsektionens administration och räkenskaper,
3. behandla och yttra sig över inkomna motioner och avge propositioner till stormötet,
4. ansvara för den psykosociala och fysiska arbetsmiljön för aktiva på sektionen,
5. utse sektionens firmatecknare och personer med rätt att disponera sektionens konton,
6. efter avslutat verksamhetsår – dock före september månads utgång – avge sektionens verksamhetsberättelse,
7. där ej annat har beslutats verkställa stormötets beslut,
8. i brådskande fall besluta i ärenden som annars tillkommer stormötet. Sådana beslut skall underställas stormöte vid nästkommande stormötessammanträde,
9. sammanträda minst åtta gånger per termin,
10. följa policies, reglementen och instruktioner vid Samhällsvetarkåren och andra av stormötet angivna instruktioner,
11. ansvara för att nästkommande förtroendevalda får nödvändig information och förberedelse inför övertag av sina poster, *senast 15 arbetsdagar* efter avslutat stormöte

6.6 Beslut om sammanträde

6.6.1 Beslut om ordinarie sammanträde

Styrelsen sammanträder då sektionens ordförande eller styrelsen så beslutar.

6.6.2 Beslut om extraordinärt sammanträde

Extraordinärt sammanträde hålls på begäran av minst två styrelsemedlemmar. Mötet ska hållas *inom fem arbetsdagar* från det att anhållan inkommit till sektionens ordförande.

6.7 Kallelse till styrelsesammanträde

Sektionsordförande kallar till styrelsesammanträde. Kallelse ska vara styrelsemedlemmar och ständigt adjungerade tillhanda *senast fem arbetsdagar* före sammanträdet. Om sektionens ordförande eller vice ordförande finner så nödvändigt vid brådskande ärenden kan styrelsen kallas med kortare varsel, dock minst ett dygn före sammanträdet.

6.8 Ärenden

För att behandlas i styrelsen ska fråga, om vilken inte annat stadgats, skriftligt ha inkommit till ordförande *senast fem arbetsdagar* före sammanträdet. Styrelsen kan med absolut majoritet besluta att behandla för sent inkommit ärenden.

6.9 Föredragningslista och handlingar

Föredragningslista samt erforderliga handlingar skall tillhandahållas styrelsens medlemmar på av styrelsen anvisad plats *senast en arbetsdag* före mötet.

6.10 Avgörande vid lika röstetal

Vid lika röstetal i styrelsen har ordförande utslagsrösten.

6.11 Styrelsens ansvar

Styrelsen är ansvarig inför stormötet för sin verksamhet.

6.12 Per Capsulam

Vid brådskande ärenden, då styrelsen inte hinner sammanträda, har ordförande rätt att få ärenden avgjorda genom meddelanden mellan ordförande och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet. Om detta fortfarande inte är möjligt, får presidiet avgöra ärenden i samråd med kvalificerad majoritet. Beslut som fattas på nämnda sätt skall ratificeras vid närmast följande styrelsesammanträde.

Kapitel 7: Presidiet

7.1 Sammansättning

Sektionens presidium består av ordförande, vice ordförande och kassör.

7.2 Mandatperiod

Presidiets mandatperiod följer organisationens verksamhetsår.

7.3 Ordförandes åligganden

Det åligger ordförande att:

1. som ansvarig inför styrelsen leda sektionens verksamhet
2. i brådskande fall besluta i ärenden som annars tillkommer styrelsen. Sådana beslut ska underställas styrelsen vid nästkommande möte
3. leda styrelsens sammanträden
4. företräda sektionens allmänna frågor under möten med studierektorer, kursföreståndare samt i kursplansmöten
5. ansvara för att en aktiv kontakt uppehålls med Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet
6. vara ansvarig för kontakt med samarbetspartners

7.4 Vice ordförandes åligganden

Det åligger vice ordförande att:

1. bistå ordförande i alla dess åligganden
2. ersätta ordförande när denne är frånvarande på möten.
3. hålla kontakt med och överse de eventuella arbetsgrupper som skapas i relation till sektionen, samt bistå med hjälp
4. bistå utbildningsutskottet under valperioden av studentrepresentanter
5. ansvara för val av studerandeskyddsombud

7.5 Kassörs åligganden

Det åligger kassör att:

1. redovisa sektionens ekonomiska verksamhet inför stormötet
2. kontinuerligt stämma av den satta budgeten under räkenskapsåret
3. betala sektionens kostnader

4. göra ett bokslut vid räkenskapsårets slut och presentera detta vid höstmötet
5. lämna förslag på ny budget till styrelsen att presentera på vårmötet

7.6 Presidiets ansvar

Presidiet ansvarar inför styrelsen för sin verksamhet.

Kapitel 8: Valberedning

8.1 Valberedningens uppgift

Valberedningens uppgift är att förbereda stormötets personval i den mån ingen annan valberedande instans anges i dessa stadgar.

8.2 Sammansättning

Valberedningen består av valberedningens ordförande samt minst en oberoende ledamot som ordförande väljer. Kårordförande, vice kårordförande, sektionensordförande, styrelseledamot, utskottsansvarig eller kandidat till någon av Socionomsektionens poster får inte vara ledamot i valberedningen.

8.3 Adjungeringar

Valberedningen kan adjungera personer med närvaro- och yttranderätt till valberedningen.

8.4 Beslutsförmåga

Beslut inom valberedningen fattas med konsensus.

8.5 Valberedningens åliggande

Det åligger valberedningens ordförande, med hjälp av ledamot att

1. leda valberedningens arbete
2. presentera valberedningens förslag på stormötessammanträde
3. följa instruktionerna i sektionens reglemente och andra av fullmäktige angivna instruktioner
4. annonsera möjligheten att motkandidera till både sökande kandidater och resterande medlemmar

8.6 Arbetssätt

Valberedningen fastställer sista tidpunkt för inkommande av kandidatur och nominering. Valberedningens förslag samt motkandidaturer ska vara offentliga.

8.7 Offentliggörande av förslag

Valberedningens förslag och motivering till beslut i valärende ska finnas tillgängligt för sektionens medlemmar *senast fem arbetsdagar* innan sammanträde.

8.8 Motkandidaturer

Motkandidaturer inkomna enligt 4.5.2 ska offentliggöras *senast två arbetsdagar* innan stormötets sammanträde.

Kapitel 9: Socionomsektionens utskott

9.1 Utbildningsutskottet

9.1.1 Ansvarig för utbildningsutskottet

Ansvarig för utbildningsutskottet väljs av stormötet.

9.1.2 Åligganden

Utskottsansvarig för utbildningsutskottet har ansvaret för studierådet och detta ansvar innebär att:

1. leda och koordinera utskottet
2. ansvara för utskottets administration
3. leda och kalla terminsombud till studierådsmötet i slutet av terminen
4. ansvara för att tillvarata inkomna förslag och synpunkter från studenter och terminsombud under terminens gång samt från studierådet och föra dessa till sektionssstyrelsen, centrala utbildningsutskottet och kårens presidium samt institutionsstyrelsen vid Socialhögskolan löpande.
5. ansvara för rekrytering av terminsombud från alla terminer i både Lund och Helsingborg
6. ansvara för att studentrepresentanter blir tillsatta
7. företräda sektionens utbildningsfrågor under möten med studierektorer, kursföreståndare samt i kursplansmöten

9.1.3 Utbildningsutskottsledamöter

Utbildningsutskottsledamöter består av sektionens valda studentrepresentanter i Socialhögskolans institutionsstyrelse, av terminerna utvalda terminsombud och andra aktiva inom utbildningsrelaterade frågor.

9.1.4 Studieråd

Studierådet är en del av Socionomsektionens utbildningsutskott. Studierådet har till uppgift att tillgodose sektionsmedlemmarnas intressen i frågor som berör studier och utbildning samt vad som därmed äger sammanhang.

9.1.5 Det stora studierådet

Det åligger ansvarig för utbildningsutskottet att arrangera för det stora uppsamlade studierådet sker i slutet av terminen.

9.2 Eventutskottet

Eventutskottet har som uppgift att studietiden blir så rolig och minnesvärd som möjligt för sektionens medlemmar genom att anordna terminsöverskridande sociala aktiviteter. Eventutskottet är även ansvarigt för examensminglet.

9.2.1 Ansvarig för Eventutskottet

Ansvarig för det Eventutskottet väljs av stormötet.

9.3 Novischeriet

Novischeriet ansvarar för att de nyantagna socionomstudenterna får en bra introduktion till tiden på socionomprogrammet genom olika sociala aktiviteter. Novischeriet ansvarar även för att göra de nyantagna socionomstudenterna medvetna om sektionen och dess arbete.

9.3.1 Ansvarig för Novischeriet

Ansvarig för Novischeriet nomineras av föregående ansvarig. Ansvarig för Novischeriet väljs av stormötet.

Ansvarig för Novischeriet ansvarar för att välja minst 1 vice samt för val av faddrar till novischperiod.

9.4 Arbetsmarknadsutskottet

Arbetsmarknadsutskottet ansvarar för att skapa en bättre förankring till arbetsmarknaden och livet som yrkesverksam socialarbetare för sektionens medlemmar. Arbetsmarknadsutskottet ansvarar även för att hålla kontakt med och synliggöra våra fackliga sponsorer.

9.4.1 Ansvarig för arbetsmarknadsutskottet

Ansvarig för Arbetsmarknadsutskottet väljs av stormötet.

9.5 Jämlikhetsutskottet

Jämlikhetsutskottet har som uppgift att aktivt arbeta för likabehandling och jämställdhet på Socialhögskolan, samt arbeta mot diskriminering både vad gäller studenter emellan och i undervisningen på skolan.

9.5.1 Ansvarig för jämlikhetsutskottet

Ansvarig för jämlikhetsutskottet väljs av stormötet.

9.5.2 JOL-gruppen

Ansvarig för jämlikhetsutskottet bör gå på JOL-gruppens möten, alternativt utse någon annan som kan gå i dess ställe. JOL-gruppen består av personal och studenter på Socialhögskolan som diskuterar frågor angående jämlikhet på skolan och i utbildningen.

9.6 Idrottsutskottet

Idrottsutskottet har som uppgift att arrangera terminsöverskridande idrottsaktiviteter för Socionomsektionens medlemmar.

9.6.1 Ansvarig för Idrottsutskottet

Ansvarig för Idrottsutskottet väljs av stormötet.

9.7 PR-utskottet

PR-utskottet ansvarar för sektionens marknadsföring i sociala medier samt för att uppdatera sektionens hemsida. PR-utskottet har även ansvar för att protokoll samt andra viktiga dokument blir synliga för alla Socionomsektionens medlemmar.

9.7.1 Ansvarig för PR-utskottet

Ansvarig för PR-utskottet väljs av stormötet.

9.8 Helsingborgsutskottet

Helsingborgsutskottet ansvarar för att upprätthålla kommunikationen mellan styrelsen och sektionens medlemmar i Helsingborg samt ansvarar för att synpunkter från studenterna i Helsingborg hörs.

9.8.1 Ansvarig för Helsingborgsutskottet

Ansvarig för Helsingborgsutskottet väljs av stormötet. Ansvarig för Helsingborgsutskottet har även rätt till att välja in en vice ansvarig.

9.9 Sexmästeriet

Sexmästeriet ansvarar för all tackverksamhet för sektionens aktiva medlemmar. Utskottets arbete ska göra det värt och attraktivt för sektionens medlemmar att göra både stora och små bidrag till sektionens arbete. Detta genom att arrangera aktiviteter som till exempel tacksittningar, styrelsens kickoff & kickout samt genom att dela ut medaljer och diplom och synliggöra alla tidigare nämnda belöningar för andra medlemmar i Socionomsektionen.

9.9.1 Ansvarig för Sexmästeriet

Ansvarig för Sexmästeriet väljs av stormötet.

Kapitel 10: Revisorer

Socionomsektionen har möjlighet att tillsätta en utomstående verksamhetsrevisor. Dennes syfte är att granska sektionens arbete och se till att arbetet sker enligt föreliggande stadgar.

Kapitel 11: Stadgans status, tolkning och ändring

11.1 Status

Samhällsvetarkåren vid Lunds universitets stadga äger företräde framför Socionomsektionens stadga.

11.2 Tolkningsföreträde

Vid tvetydighet i stadgan eller andra allmänt givna bestämmelser tolkar Socionomsektionens ordförande.

11.3 Överklagande av tolkning

Sektionsordförandes beslut om stadgetolkning kan överklagas till styrelsen för Samhällsvetarkåren vid Lunds Universitet. Om Socionomsektionens ordförande finner att

styrelsen för Samhällsvetarkårens yttrande inte kan inväntas får denne på eget ansvar verkställa beslutet.

11.4 Ändringar av stadgar

Ändringar av dessa stadgar utgörs genom att för kapitel 1 samt kapitel 12, tre likalydande beslut av stormöte med ett års mellanrum.

För resterande kapitel, två likalydande beslut av stormöte med ett års mellanrum, eller genom två likalydande beslut tagna med tre fjärdedelar majoritet av närvarande stormötesledamöter med minst en kalendermånads mellanrum.

Kapitel 12: Upplösning av Samhällsvetarkårens Socionomsektion

För upplösning av Socionomsektionen erfordras två likalydande stormötesbeslut under två på varandra följande verksamhetsår samt att tre fjärdedelar av samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet vid vardera sammanträde.

Vid upplösning ska stormöte besluta hur Socionomsektionens tillgångar, efter samtliga skulders gällande, skall fördelas.