



Dagordning

Socionomsektionens styrelsemöte

§ 1 Öppnande av möte

§ 2 Fastställande av dagordning

§ 3 Val av sekreterare

§ 4 Val av justeringspersoner

§ 4,5 Check in

§ 5 Genomgång av förra mötets protokoll

§ 6 Meddelanden från Utskott etc.

a) Meddelanden från ordförande

- Presentera sig, vilken post sitter du på? Mål och förhoppningar på styrelseperioden VT23.
- Mötet: Kallelse, dagordning, roller, rullande schema med mötespresidialer.
- Sektionsrummet: Regler, förhållningssätt, öppettider för lunch, LU-kort, Projektgrupp
- Boka datum stormötet: enligt Socionomsektionens stadgar. Leta efter mötesordförande och sekreterare till stormötet (samhällsvetarkåren).
- Bestäm stående tid för styrelsemöte.
- skyddsombud
- Banken (ordförande och kassör).
- Fyllnadsval: Studentrepresentanter, öppna upp för ansökan. ..
- Fyllnadsval
- ORBI
-

b) Meddelanden från vice ordförande

c) - vårbal

d) - toastmasters

e) -merch

f) Meddelanden från kassör

g) Meddelanden från utbildningsutskottet

h) Meddelanden från idrottsutskottet

i) Meddelanden från eventutskottet

j) Meddelanden från novischeriet

k) Meddelanden från PR-utskottet

l) Meddelanden från Helsingborgsutskottet

m) Meddelanden från jämlikhetssutskottet

- Kick-Off, bestämma datum, diskutera upplägg



- Fått förfrågan av samhällsvetarkåren om toastmaster på deras bal
- Styrelsens kontaktperson i HBG inför Öppet hus i HBG, frågan från ordförande i Agora
- n) Meddelanden från arbetsmarknadsutskottet
- o) Meddelanden från valberedningen
- p) Meddelanden från ledamöter
- q) Meddelanden från arbetsgrupper
 - Jämlikhet i novischperioden.

§ 7 Övriga frågor

§ 8 Nästa möte

§ 9 Mötets avslutande