

Socionomsektionen

Möte 1

2026-01-19

Sektionsrummet, Socialhögskolan



Närvarande medlemmar:

Emilia, Sofia, Alma, Ella, Alicia, Inez, Philippa, Madis, Helena, Klara

Ständigt adjungerade:

Adjungerade:

Namn Namn (Ankom under punkt XX) (Lämnade efter punkt XX)

Mötesprotokoll

	<u>Punkt</u>	<u>Kommentar</u>
1.	Öppnande av möte	<i>Emilia öppnar mötet 17:18.</i>
2.	Fastställande av dagordning	<i>Ja</i>
3.	Val av sekreterare	<i>Till sekreterare väljs Helena.</i>
4.	Val av justerare	<i>Till justerare väljs Madis och Alma.</i>
5.	Adjungeringar	<i>Som adjungerade är [namn].</i>
6.	Föregående mötesprotokoll	<i>Ok</i>
7a.	Meddelande från ordförande	<i>Styrelsen ska officiellt utse VT26 studerande skyddsombud. Emilia föreslår Storm Losell, som har suttit tidigare, och Melissa Tan.</i> <i>Styrelsen beslutar att utse Storm Losell och Melissa Tan till SSO VT26.</i> <i>Alla styrelsemedlemmar bör vara inloggade på sin mail, samt byta namn + signatur.</i> <i>Fastställa datum för styrelsemöten. Förslag att</i>

	<i>nästkommande möte sker 3e februari, och styrelsemöte 3 blir måndag 9e februari. Efter det kommer mötena att ske med två veckors mellanrum på måndagar ojämna veckor.</i> <i>Stadgegruppen: Medlemmar i stadgegruppen HT25 är inte med i styrelsen VT26. En diskussion sker gällande kring stadgegruppen ska drivas under kommande termin.</i> <i>Emilia har mejlat vaktmästare och alla styrelsemedlemmar bör ha tillgång till sektionsrummet och förrådet.</i> <i>Sektionsrummet ska inte lämnas öppet om det inte sitter en styrelsemedlem i rummet. Rummet bör vara öppet för andra studenter, inte bara under lunchtider.</i> <i>Sopiskaffe sker varje onsdag.</i> <i>Datum för stormötet behöver bestämmas inom en snar framtid. Förslag att ha det 7:e maj. Emilia ska kolla upp om det krockar med T1:ornas fältvecka.</i> <i>Alla borde ha kollat sin Drive, den är stjärnmärkt.</i> <i>Påminnelse om verksamhetskalendern, lägg in när händelser sker för olika poster, både interna och externa aktiviteter. En kolumn för bokning av sektionsrummet läggs till, kommentar ska innehålla styrelsepost, ändamål och tid. Bokning sker inte i Google Kalender utan i verksamhetskalendern.</i> <i>Rekommenderas att läsa §6.5 för att veta förväntat ansvar för styrelsens arbete. Den är länkad i dagordningen.</i>
--	---

		<i>Läs verksamhetsplanen. Den är länkad i dagordningen.</i> <i>Styrelsen behöver boka saker tidigt den här terminen på grund av Karnevalen i Maj. I April sker årets socionombal.</i> <i>Vice-utskott: Riktlinjer kring vice röstades in HT25, är man osäker på hur det går till kan det hittas i driven. Posterna som ska ha vice är PR, Event, Idrott, Helsingborg och Sexmästeri. Formulär för ansökning kommer ut vecka 4. Intervjutider ska sättas.</i> <i>Vi har fått möjlighet att samarbeta med Kinjo Sushi, en ny socionomstudent är ägaren.</i> <i>Vi har fått erbjudande om en psykologhandledning/ konsulttjänster. Styrelsen tackade nej VT25, vi kommer återigen att tacka nej för den här terminen.</i> <i>Virtual Career days 29:e januari. De erbjuder olika tjänster för studenter. Framtidsverket organiserar. Mejlet vidarebefordras till arbetsmarknadsutskottet för att kolla om det är i linje med våra kontrakt till fackförbunden.</i>
7b.	Meddelande från vice ordförande	<i>Söka sponsorer: främst för idrottsutskottet och Sopiskaffe.</i> <i>Arbetsgrupp för sponsorer: Inez, Alicia, Helena.</i> <i>Styrelsetröjorna är skickade, förhoppningsvis kommer de i första veckan av februari.</i>
7c.	Meddelande från kassör	<i>Emilia och Helena måste till banken.</i> <i>Sångböckerna har inte skickats från tryckeriet ännu. De skulle komma senast 26e januari. Böckerna kommer inte hinna levereras innan novischperioden börjar. Helena ska ringa ansvarige på tryckeriet imorgon för att se hur</i>

		<i>leveransen går.</i>
7d.	Meddelande från utbildningsutskottet	<i>Alicia ska gå ut i klasserna och rekrytera terminsombud.</i> <i>Möte hos samhällsvetarkårens education committee senare i veckan. Alicia bittar dock inte mejlet.</i> <i>Alicia ber om utökad budget, verksamhetsårets budget lades på föregående termin. Emilia och Inez ska ha mejlkontakt med studierektor Erika Werner gällande budget.</i>
7e.	Meddelande från idrottsutskottet	<i>Idrottsutskottet ska få en shoutout på intromötet så att novischerna introduceras till utskottet.</i>
7f.	Meddelande från eventutskottet	-
7g.	Meddelande från novischutskottet	<i>Aktivitet med sektionen 2 februari: rutt ska bestämmas så att styrelsen kan planera aktiviteterna. En diskussion förs gällande om aktiviteterna ska ske inomhus eller utombus, samt uppsamling. Generalerna ska diskutera imorgon hur det ska styras upp.</i>
7h.	Meddelande från PR-utskottet	<i>Hej till nyantagna: det har inte lagts upp för denna termin. Klara ska lägga ut på instagram.</i> <i>Fotografering för solobilder: Klara ska lägga upp röstning för datum för gruppbild.</i> <i>Grafisk profil: Lisa har en mall för PR-inlägg som kan användas.</i>
7i.	Meddelande från Helsingborgsutskottet	<i>Ej närvarande men har lämnat meddelandepunkter.</i> <i>Önskar att ha en till sittning i Helsingborg den här terminen för helsingborgsstudenter tillsammans med Stampus.</i>
7j.	Meddelande från jämlikhetsutskottet	-
7k.	Meddelande från arbetsmarknadsutskottet	-

7l.	Meddelande från valberedningen	-
7m.	Meddelande från ledamöter	<i>Madis vill fortsätta Jacobs arbete från förra terminen med Filmklubb.</i> <i>Ella funderar på att slå ihop aktivitet med andra program.</i>
7n.	Meddelande från sexmästare	<i>På onsdag är det kickoff för styrelsen. Philippa skickade ut information gällande kickoffen idag i styrelsens chatt. Philippas deadline är 12:00 på onsdag för RSVP.</i> <i>Philippa kan hjälpa till med interna aktiviteter för faddrarna, exempelvis fadderbrunch.</i>
7o.	Meddelande från arbetsgrupper	<i>Olika arbetsgrupper från föregående terminer:</i> <i>Stadagegruppen: har hanterats.</i> <i>Merchgrupp: Hålls av tills budgeten har kollats över (av Helena).</i> <i>Sångbokgrupp: Madis, Alma, Ella, Philippa ska lämna över.</i> <i>Arbetsgrupp för riktlinjer för trakasserier: Arbetet blev klart HT25.</i> <i>Sponsorer: har hanterats</i> <i>Helena ska se över budgeten för merch.</i>
8.	Val av ansvariga över sektionssrummet samt Sopiskaffe	<i>Ansvariga över sektionssrummet: Alma & Sofia</i> <i>Ansvariga för sopiskaffe 21/1: Helena & Klara & Inez</i> <i>Ansvariga för sopiskaffe 28/1: Sofia & Alma</i>
9.	Övrigt	<i>Inga övriga punkter togs upp.</i>
10.	Nästa möte	<i>Nästa möte blir tisdag 3e februari 17:00</i>
11.	Avslutande av möte	<i>Mötet avslutades (19:31.</i>



Sekreterare
Helena Smedberg



Ordförande
Emilia Dahlberg



Justerare
Madis Wibell Ahlstedt



Justerare
Alma Lidén